

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS  
DECRETO N° 6144**

**Sección 1era.  
LA CISTERNA,**

**13 DIC. 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 59 de fecha 08 de Noviembre del 2012, de Dirección de Transito y Transportes, que autoriza a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios durante el mes de Noviembre del 2012, cumpliendo funciones relacionadas con ordenamiento, revisión, registro y Archivo de Documentación del proceso de pago de renovación de permiso de circulación de vehiculos transportes de cargas, en el horario que mas abajo se indican, trabajos que deberán ser compensadas con descanso complementario.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a las funcionarias municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Noviembre del 2012, con un recargo del 25%, los que deberán ser compensados con descanso complementario, y de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto.

**HORARIOS**

Lunes a Viernes

: desde las 17:30 a 21:00 horas

**NOMBRE**

- > REYES MUÑOZ LEONORA
- > JIMENEZ PALAVECINOS MONICA
- > TORRES ZAPATA GLORIA
- > LOBOS GODOY MARIA ANGELICA
- > MEZZANO GONZALEZ ALBA
- > MOYA PINTO PATRICIA

2°.- El Departamento de Recursos Humanos, adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE.**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

**LUCY CIFUENTES HAZIN  
JEFE DE GABINETE (S)  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

LCH.POF.CTL Csr-